



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Αρ. 1731

Αρ.Φακ: 07.06.020.001, 05.13.006
Αρ. Τηλ.: 22466520/22466536
Αρ. Φαξ: 22762047

4 Απριλίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων, Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης,
Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Γενικό Λογιστή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.

Πλαίσιο Διαχείρισης της Μάθησης στη Δημόσια Υπηρεσία και Παραχώρηση Αποκεντρωμένων Κονδυλίων Μάθησης στα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες μέσω του Προϋπολογισμού

I. Πλαίσιο Διαχείρισης της Μάθησης

Στα πλαίσια του Συγχρηματοδοτούμενου Έργου που υλοποιείται από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού - Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (ΤΔΔΠ/ΚΑΔΔ) για τη μαθησιακή υποστήριξη διοικητικών αλλαγών και

μεταρρυθμίσεων στη δημόσια διοίκηση, διαμορφώθηκε **Πλαίσιο Διαχείρισης της Μάθησης για την Κυπριακή Δημόσια Υπηρεσία**, το οποίο εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο (αρ. απόφασης 93.375, ημερ. 14.7.2022) και αποτελεί την **κωδικοποίηση της πολιτικής μάθησης και ανάπτυξης στη δημόσια υπηρεσία**. Το Πλαίσιο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ κάτω από την ενότητα «Διαχείριση της Μάθησης» (<http://www.mof.gov.cy/capa>).

2. Βασική στρατηγική επιδίωξη του Πλαισίου είναι η ενδυνάμωση και ανάπτυξη των δημόσιων στελεχών, μέσω των κατάλληλων εκπαιδευτικών δράσεων, ώστε να ανταποκρίνονται καλύτερα στα καθήκοντα και τις ευθύνες τους και να συμβάλλουν αποτελεσματικά στη διαμόρφωση, παρακολούθηση και υλοποίηση τόσο του Στρατηγικού Προγραμματισμού των οργανισμών τους όσο και στην προώθηση/υλοποίηση αλλαγών και μεταρρυθμίσεων. Μέσα από το Πλαίσιο, προωθείται η υιοθέτηση κοινών διαδικασιών και μεθοδολογιών διαχείρισης της μάθησης, ο καθορισμός σχετικών ρόλων, όπως αυτόν του κεντρικού φορέα που είναι η ΚΑΔΔ και των αποκεντρωμένων δομών διαχείρισης της μάθησης στους οργανισμούς, ώστε οι ίδιοι να είναι σε θέση να εντοπίζουν, αναλύουν, ιεραρχούν και υλοποιούν τις εξειδικευμένες μαθησιακές ανάγκες που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες και τους στρατηγικούς τους στόχους.

II. Παραχώρηση αποκεντρωμένων κονδυλίων για μαθησιακές ανάγκες

3. Με βάση τα πιο πάνω, προωθείται η **διασύνδεση της διαχείρισης της μάθησης με τον κρατικό προϋπολογισμό και την παραχώρηση αποκεντρωμένων κονδυλίων μάθησης, σε επίπεδο Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας**, για σκοπούς στήριξης των μαθησιακών αναγκών των ιδίων, καθώς και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών τους (όπου ισχύει). Ειδικότερα, στο πλαίσιο κατάρτισης του ετήσιου προϋπολογισμού, τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες **θα μπορούν να αιτούνται πιστώσεις** που αφορούν σε εκπαιδευτικές δράσεις για τη Διοίκηση ή/ και τα Τμήματα/ Υπηρεσίες τους, τις οποίες σκοπεύουν να διεξάγουν **κατά την επόμενη τριετία**. Οι εκπαιδευτικές αυτές δραστηριότητες, οι οποίες θα πρέπει να έχουν, κατά προτεραιότητα, άμεση συσχέτιση με τις στρατηγικές επιδιώξεις των οργανισμών ως παρουσιάζονται στα Στρατηγικά Σχέδια ή/και άλλες πολιτικές δεσμεύσεις (π.χ. Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας), ενώ πέραν από τις δραστηριότητες εξειδικευμένης θεματολογίας για τις οποίες θα ζητούνται αποκεντρωμένα κονδύλια, μπορούν να περιλαμβάνονται και εκπαιδευτικές δραστηριότητες γενικής/ οριζόντιας θεματολογίας που θα ζητείται να υλοποιηθούν από την ΚΑΔΔ από το δικό της προϋπολογισμό, ανάλογα με τις δυνατότητες της τελευταίας και των προτεραιοτήτων που καθορίζονται ετήσια σε σχέση με τις δραστηριότητές της.

4. Επομένως, στα πλαίσια της υποβολής προτάσεων Προϋπολογισμού για την επόμενη χρονιά, 2024, καθώς και για το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (τριετία 2024-26):

(α) Οι Προϊστάμενοι των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών υποβάλλουν προς το Υπουργείο Οικονομικών, με κοινοποίηση στη Διευθύντρια ΤΔΔΠ¹, Συγκεντρωτικό Σχέδιο Προγραμματισμού Μαθησιακών Παρεμβάσεων (συνημμένο Έντυπο I) που αφορά στις ανάγκες της Διοίκησης και των υπαγόμενων Τμημάτων/Υπηρεσιών τους, με τις αιτούμενες συνολικές

¹ Όσον αφορά την κοινοποίηση, τα έντυπα **θα πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά, υπόψη Διευθύντριας ΤΔΔΠ** στην κεντρική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΚΑΔΔ cyprusacademy@capa.mof.gov.cy καθώς και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπεύθυνου για τον κάθε οργανισμό Λειτουργού της ΚΑΔΔ, σύμφωνα με τον σχετικό κατάλογο που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ.

πιστώσεις, οι οποίες σημειώνεται ότι δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις σχετικές οροφές.

(β) Για την ετοιμασία του πιο πάνω Συγκεντρωτικού Σχεδίου Προγραμματισμού, τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία αξιολογούν/ λαμβάνουν υπόψη τις Διαγνώσεις Μαθησιακών Αναγκών (**συνημμένο Έντυπο II**) και Σχέδια Προγραμματισμού Μαθησιακών Παρεμβάσεων (**συνημμένο Έντυπο III**) που ετοιμάζονται/ υποβάλλονται από τα **Τμήματα προς τη Διοίκηση του οικείου Υπουργείου/ Υφυπουργείου**, σύμφωνα με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο Πλαίσιο Διαχείρισης της Μάθησης επί της οποίας έτυχαν σχετικής εκπαίδευσης και καθοδήγησης οι Πυρήνες Μάθησης².

Σημειώνεται ότι, παρά το ότι τα πιο πάνω καταρτίζονται με ορίζοντα τριετίας, θα **επικαιροποιούνται/ αναθεωρούνται ετησίως**, όπως κρίνεται αναγκαίο.

Σχετικές οδηγίες/ κατευθυντήριες γραμμές θα περιλαμβάνονται και στην Εγκύκλιο για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το 2024, η οποία θα σταλεί από το Υπουργείο Οικονομικών.

5. Σημειώνεται ότι τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες που δεν θα ακολουθούν την πιο πάνω διαδικασία, **ενδέχεται να μην μπορούν να επωφεληθούν μελλοντικά από τις μαθησιακές δραστηριότητες που θα υλοποιηθούν από την ΚΑΔΔ** αφού οι ανάγκες τους δεν θα έχουν ληφθεί υπόψη στον προγραμματισμό, αλλά και να **αδυνατούν να υλοποιήσουν δικές τους εξειδικευμένες μαθησιακές δραστηριότητες** καθότι δεν θα έχουν εξασφαλίσει το αναγκαίο αποκεντρωμένο κονδύλι στον Προϋπολογισμό τους³.

III. Σταδιακή υλοποίηση και ετήσια αξιολόγηση των μαθησιακών δράσεων

6. Νοείται ότι ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και υλοποίηση των μαθησιακών δραστηριοτήτων που, είτε θα προωθούνται κεντρικά από την ΚΑΔΔ είτε αποκεντρωμένα από τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, θα γίνεται σταδιακά, ξεκινώντας από το 2024, λαμβάνοντας υπόψη τις πιστώσεις που τελικά θα εξασφαλιστούν από το Υπουργείο Οικονομικών, τον αριθμό των στελεχών που πρέπει να εκπαιδευτεί, καθώς και όποιους άλλους παράγοντες δυνατό να επηρεάσουν την υλοποίηση του προγραμματισμού.

7. Στα πλαίσια του κύκλου διαχείρισης της μάθησης, προβλέπεται επίσης η αξιολόγηση των μαθησιακών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται σε ετήσια βάση. Η πρώτη αξιολόγηση αναμένεται να διεξαχθεί το 2025 και θα αφορά δράσεις που προωθήθηκαν το 2024, νοούμενου ότι τα πιο πάνω τεθούν σε εφαρμογή εντός των

²Τα μέλη των Πυρήνων Μάθησης έχουν λάβει εκτενή μαθησιακή υποστήριξη από την ΚΑΔΔ για ενίσχυση της τεχνογνωσίας και του ρόλου τους σε ό,τι αφορά τη διεξαγωγή διάγνωσης αναγκών και τον προγραμματισμό των μαθησιακών παρεμβάσεων. Σχετικές είναι οι εγκύκλιοι επιστολές της ΚΑΔΔ με ημερ. 10 Μαρτίου 2021 και 30 Αυγούστου 2021 για τη σύσταση και εκπαίδευση πυρήνων μάθησης. Συγκεκριμένα, πραγματοποιήθηκαν εκπαιδεύσεις διάρκειας έξι συνολικά ημερών και παρασχέθηκε καθοδήγηση εντός του οργανισμού. Τα στελέχη μπορούν επίσης να συμβουλευόμαστε τον «**Οδηγό Εφαρμογής Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης στη Δημόσια Υπηρεσία**» ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ.

³ Διευκρινίζεται ότι από την πιο πάνω διαδικασία **δεν επηρεάζονται οι μαθησιακές δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από άλλα κονδύλια** και προκύπτουν από διαφορετικές υποχρεώσεις των οργανισμών (π.χ. για επαγγελματικές πιστοποιήσεις, άδειες, εκπαιδεύσεις στο πλαίσιο συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα/ οργανισμούς που καλύπτουν τέτοια έξοδα, εκπαιδεύσεις που καλύπτονται από συμβάσεις που έχουν συναφθεί).

χρονοδιαγραμμάτων που περιγράφονται. Για σκοπούς πληρέστερης ενημέρωσης θα υπάρξουν νέες οδηγίες/ υπενθύμιση σε μεταγενέστερο στάδιο.

8. Όσον αφορά τις μαθησιακές δραστηριότητες που αφορούν το τρέχον έτος (2023), η ΚΑΔΔ θα συνεχίσει την υλοποίηση σειράς προγραμμάτων σε οριζόντια βάση που αφορούν σε ειλημμένες υποχρεώσεις στα πλαίσια συγχρηματοδοτούμενων έργων και άλλων πρωτοβουλιών. Ως εκ τούτου, οι οργανισμοί παρακαλούνται όπως μην αποστέλλουν προς την ΚΑΔΔ πρόσθετα αιτήματα για μαθησιακές ανάγκες και στο εξής ακολουθούν τη διαδικασία που ορίζεται στην παρούσα Εγκύκλιο. Οι διαγνώσεις αναγκών και τα Σχέδια Προγραμματισμού που έχουν ήδη υποβληθεί προς την ΚΑΔΔ, μπορούν να αξιοποιηθούν από τους οργανισμούς κατά την ετοιμασία / υποβολή των προτάσεων Προϋπολογισμού για το 2024, με την κατάλληλη επικαιροποίηση / προσαρμογή σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Εγκύκλιο και στα συνημμένα Έντυπα.

IV. Ρόλος ΚΑΔΔ

9. Η ΚΑΔΔ βρίσκεται στη διάθεση των οργανισμών για παροχή βοήθειας και στήριξης στο έργο που καλούνται να επιτελέσουν οι Πυρήνες Μάθησης, ούτως ώστε να διασφαλιστεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό η απαιτούμενη ποιότητα του αποτελέσματος της πιο πάνω διαδικασίας. Για τον σκοπό αυτό ενδέχεται να πραγματοποιείται μία ή και περισσότερες δια ζώσης ή/ και εξ αποστάσεως συναντήσεις του κάθε Πυρήνα Μάθησης με αρμόδιο λειτουργό της ΚΑΔΔ κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, όπως κρίνεται αναγκαίο.

10. Παρακαλείσθε όπως η παρούσα Εγκύκλιος κοινοποιηθεί με ειδική μνεία/ οδηγίες προς τους λειτουργούς του Πυρήνα Μάθησης ή/και στους λειτουργούς που ασχολούνται με θέματα ανθρώπινου δυναμικού καθώς και στους λειτουργούς που εμπλέκονται στην κατάρτιση του Προϋπολογισμού. Όλα τα έντυπα που αναφέρονται πιο πάνω βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ, κάτω από την ενότητα «Διαχείριση της Μάθησης» (<http://www.mof.gov.cy/capa>). Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ όπως απευθύνεστε στους Λειτουργούς της ΚΑΔΔ που είναι υπεύθυνοι για τον οργανισμό σας, σύμφωνα με την ενημέρωση που ήδη έγινε στους Πυρήνες Μάθησης κατά την εκπαίδευσή τους σύμφωνα με τον σχετικό κατάλογο που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ.



Έλενα Οικονομίδου – Αζίνα

Διευθύντρια
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης
και Προσωπικού

ΕΝΤΥΠΟ Ι



Κυπριακή Δημοκρατία

Υπουργείο Οικονομικών

Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης

Συγκεντρωτικό

Σχέδιο Προγραμματισμού

Μαθησιακών Παρεμβάσεων

Υπουργείου/Υφυπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας

Για την τριετία 2024-2026

.....
[Υπουργείο/Υφυπουργείο/Ανεξάρτητη Υπηρεσία]

...../...../.....

[Ημερομηνία]

Οδηγίες

Τα Συγκεντρωτικά Σχέδια Προγραμματισμού Μαθησιακών Παρεμβάσεων **συντάσσονται σε επίπεδο Υπουργείου/Υφυπουργείου/Ανεξάρτητης Υπηρεσίας**, στη βάση των επί μέρους Διαγνώσεων και Σχεδίων Προγραμματισμού των υπαγόμενων Τμημάτων/Υπηρεσιών τους (όπου ισχύει) και υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών κατά την υποβολή των προτάσεων προϋπολογισμού, με κοινοποίηση στη Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού¹.

Για σκοπούς αποτελεσματικότερης οργάνωσης της όλης διαδικασίας, το Σχέδιο καταρτίζεται με **ορίζοντα τριετίας**, ώστε να συνάδει και με τη διαδικασία του Προϋπολογισμού που καταρτίζεται στη βάση του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου, και ακολούθως μπορεί να γίνεται **ετήσια αναθεώρηση και επικαιροποίηση του**.

Συνοπτικός Πίνακας

Ο Συνοπτικός Πίνακας αποτελείται από την καταγραφή των προτεινόμενων Μαθησιακών Παρεμβάσεων (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, προγράμματα, κτλ) στις θεματικές κατηγορίες που διαπιστώνεται ανάγκη.

Το ΜΕΡΟΣ (I)

αφορά Μαθησιακές Παρεμβάσεις σε θεματικές κατηγορίες που θα ζητείται να υλοποιηθούν με δαπάνη από το σχετικό αποκεντρωμένο προς τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες κονδύλι.

Το ΜΕΡΟΣ (II)

αφορά Μαθησιακές Παρεμβάσεις σε θεματικές κατηγορίες που θα ζητείται να υλοποιηθούν από την Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ) και δεν θα χρειαστεί δαπάνη από το Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία.

¹ Όσον αφορά την κοινοποίηση, τα έντυπα θα πρέπει να αποστέλλονται και ηλεκτρονικά, υπόψη Διευθύντριας ΤΔΔΠ στην κεντρική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΚΑΔΔ cypriusacademy@sapa.mof.gov.cy καθώς και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπεύθυνου για τον κάθε οργανισμό Λειτουργού της ΚΑΔΔ, σύμφωνα με τον σχετικό κατάλογο που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ.

Συνοπτικός Πίνακας

ΜΕΡΟΣ Ι

Μαθησιακές Παρεμβάσεις (ΜΠ) που αιτείστε να υλοποιηθούν με πιστώσεις από τα Υπουργεία / Υφυπουργεία / Ανεξάρτητες Υπηρεσίες μέσω αποκεντρωμένου κονδυλίου (με ένδειξη ιεράρχησης/προτεραιότητας)

ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2024

| Α/α | Μαθησιακή Παρέμβαση /Θεματική Κατηγορία | Ομάδα στόχος-Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Αρ. Επαναλήψεων | Χώρος Διεξαγωγής (εντός/εκτός υπηρεσίας) | Εντόπια Εκπ/ση ή Εκπ/ση στο εξωτερικό | Προϋπολογισμένη Δαπάνη | Σχόλια* | Οργανισμός: (να σημειωθεί για ποιο/α Τμήμα/τα του Υπουργείου /Υφυπ./Αν.Υπληρ. αφορά, όπου ισχύει) |
|--------|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|---------------------------------------|------------------------|---------|---|
| ΜΠ -01 | | | | | | | | | |
| ΜΠ -02 | | | | | | | | | |
| κ.ο.κ. | | | | | | | | | |

ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ:

.....

ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2025

| Α/α | Μαθησιακή Παρέμβαση /Θεματική Κατηγορία | Ομάδα στόχος-Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Αρ. Επαναλήψεων | Χώρος Διεξαγωγής (εντός/εκτός υπηρεσίας) | Εντόπια Εκπ/ση ή Εκπ/ση στο εξωτερικό | Προϋπολογισμένη Δαπάνη | Σχόλια* | Οργανισμός: (να σημειωθεί για ποιο/α Τμήμα/τα του Υπουργείου /Υφυπ./Αν.Υπληρ. αφορά, όπου ισχύει) |
|-----|---|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--|---------------------------------------|------------------------|---------|---|
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------|---|---|---------------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|
| ΜΠ -01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΠ -02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| κ.ο. κ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Α/α | Μαθησιακή Παρέμβαση /Θεματική Κατηγορία | Ομάδα στόχος-Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Αρ. Επαναλήψεων | Χώρος Διεξαγωγής (εντός/εκτός υπηρεσίας) | Εντόπια Εκπ/ση ή Εκπ/ση στο εξωτερικό | Προϋπολο- γισόμενη Δαπάνη | Σχόλια* | Οργανισμός: (να σημειωθεί για ποιο/α Τμήμα/τα του Υπουργείου /Υφυπ./Αν.Υπτηρ. αφορά, όπου ισχύει) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΠ -01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΠ -02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| κ.ο. κ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Στην στήλη «σχόλια» αναμένεται να παρατίθεται πώς προκύπτει η κοστολόγηση καθώς και διασύνδεση της παρέμβασης με συγκεκριμένες δραστηριότητες και δράσεις του οργανισμού που απορρέουν και από το Στρατηγικό του Σχεδιασμό, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται ως χρήσιμη πληροφόρηση προς το Υπουργείο Οικονομικών

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

Μαθησιακές Παρεμβάσεις (ΜΠ) που ζητείται η υλοποίησή τους από την ΚΑΔΔ (Κεντρικός Φορέας Διαχείρισης της Μάθησης) (με ένδειξη ιεράρχησης/προτεραιότητας)

| A/α | Μαθησιακή Παρέμβαση/θεματική κατηγορία | Ομάδα στόχος- Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Διάρκεια | Προτεινόμενο/α Έτος/η Υλοποίησης (τριετία προϋπολογισμού) | Σχόλια* | Οργανισμός: (να σημειωθεί για ποιο/α Τμήμα/τα του Υπουργείου /Υφυπ./Αν. Υπτηρ. αφορά, όπου ισχύει) |
|-------|--|-------------------------------------|-------------------------------|----------|---|---------|--|
| ΜΠ-01 | | | | | | | |
| ΜΠ-02 | | | | | | | |
| ΜΠ-03 | | | | | | | |
| ΜΠ-04 | | | | | | | |
| ΜΠ-05 | | | | | | | |
| Κ.Ο.Κ | | | | | | | |

* Στην στήλη «σχόλια» αναμένεται να παρατίθεται η διασύνδεση της παρέμβασης με συγκεκριμένες δραστηριότητες και δράσεις του οργανισμού που απορρέουν και από το Στρατηγικό του Σχεδιασμό, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται ως χρήσιμη πληροφόρηση προς το Υπουργείο Οικονομικών

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ



Κυπριακή Δημοκρατία

Υπουργείο Οικονομικών

Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης

Έκθεση Διάγνωσης Μαθησιακών Αναγκών

Για την τριετία 2024-2026

.....
[Οργανισμός]

...../...../.....
[Ημερομηνία]

Οδηγίες

Η Διάγνωση Αναγκών Μάθησης αποτελεί το πρώτο από τα τέσσερα στάδια του Κύκλου Διαχείρισης της Μάθησης (Διάγνωση-Σχεδιασμός-Υλοποίηση-Αξιολόγηση). Οι Εκθέσεις Διάγνωσης Μαθησιακών Αναγκών συντάσσονται από τους Πυρήνες Διαχείρισης της Μάθησης, υποβάλλονται στη διεύθυνση του οικείου οργανισμού και κοινοποιούνται στον Κεντρικό Φορέα Διαχείρισης της Μάθησης (ΚΑΔΔ). Για τη διαδικασία υποβολής της Έκθεσης Διάγνωσης Αναγκών Μάθησης οι Οργανισμοί καλούνται όπως ακολουθούν τα όσα προβλέπονται στις σχετικές εγκυκλίους που αποστέλλονται από το ΤΔΔΠ-ΚΑΔΔ και το Υπουργείο Οικονομικών (εγκύκλιος για την ετοιμασία Προϋπολογισμού), καθώς και τον Οδηγό Εφαρμογής του Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης, τα οποία και θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ.

Για σκοπούς αποτελεσματικής οργάνωσης της όλης διαδικασίας, η Διάγνωση Μαθησιακών Αναγκών (ΔΑΜ) διεξάγεται με **ορίζοντα τριετίας**, ώστε να συνάδει και με τη διαδικασία του Προϋπολογισμού που καταρτίζεται στη βάση του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου, και ακολούθως μπορεί να γίνεται **ετήσια αναθεώρηση και επικαιροποίηση της**.

Ο κάθε οργανισμός, αποφασίζει βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του (π.χ. μέγεθος οργανισμού, αριθμός προσωπικού) τις μεθόδους διάγνωσης αναγκών μάθησης που θα αξιοποιήσει. Δεδομένου ότι τα μέλη του Πυρήνα Μάθησης έλαβαν σχετική εκπαίδευση από την ΚΑΔΔ, συστήνεται ο συνδυασμός μεθοδολογιών (αντί η χρήση μιας και μόνο μεθοδολογίας), για σκοπούς επαρκούς τεκμηρίωσης των διαπιστώσεων για τις ανάγκες μάθησης. Σημειώνεται ότι η μελέτη της αποστολής, του οράματος, των δραστηριοτήτων και στόχων του οργανισμού, θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση ώστε οι μαθησιακές παρεμβάσεις να υποβοηθούν τις προγραμματισμένες δράσεις προς επίτευξη των στόχων του κάθε οργανισμού.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφόρηση/καθοδήγηση κατά τη συμπλήρωση του παρόντος Εντύπου, οι Πυρήνες Μάθησης παρακαλούνται όπως απευθύνονται στον υπεύθυνο/η Λειτουργό της ΚΑΔΔ που έχει οριστεί για τον κάθε οργανισμό σύμφωνα με την ενημέρωση που έγινε κατά την εκπαίδευση.

Η Έκθεση Διάγνωσης Μαθησιακών Αναγκών που θα καταρτίζεται σε επίπεδο οργανισμού (δηλ. Υπουργεία/Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες /Τμήματα) θα περιλαμβάνει τα εξής:

A. Λίστα Ελέγχου

Η Λίστα Ελέγχου περιλαμβάνει τις ενέργειες κατά τη διενέργεια της διάγνωσης μαθησιακών αναγκών (μελέτη γραπτών πηγών, ανάλυση ποσοτικών δεδομένων, ανάλυση ποιοτικών δεδομένων και ανάλυση χάσματος), ώστε να διαφαίνεται ποιες από αυτές αξιοποιήθηκαν. Με αυτό τον τρόπο βοηθούνται οι Πυρήνες Μάθησης να εξετάσουν τα εργαλεία που έχουν

στη διάθεσή τους για τη διεξαγωγή της διάγνωσης και να επιλέξουν αυτά που θα αξιοποιήσουν.

B. Συνοπτικός Πίνακας

Ο Συνοπτικός Πίνακας αποτελείται από την καταγραφή των Μαθησιακών Αναγκών που έχουν εντοπιστεί, σε συνάρτηση με την εκάστοτε ομάδα στόχου (ήτοι το προσωπικό το οποίο αφορά η μαθησιακή ανάγκη, π.χ. Ανώτερους Λειτουργούς, προσωπικό εξυπηρέτησης κοινού). Είναι σημαντικό να γίνεται διασύνδεση (στήλη «Σχόλια») των προτεινόμενων μαθησιακών παρεμβάσεων με τους στρατηγικούς στόχους, με προωθούμενες εσωτερικές αλλαγές (π.χ ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων από τον οργανισμό), με ευρύτερες αλλαγές στη δημόσια υπηρεσία και μεταρρυθμίσεις και γενικά με το πως αυτές θα βοηθήσουν στη βελτίωση της λειτουργίας του οργανισμού.

A. Λίστα Ελέγχου

Επιβεβαιώστε τις πηγές/μεθόδους, που έχουν επιλεγεί για αξιοποίηση στον εντοπισμό και την επεξεργασία των Μαθησιακών Αναγκών του οργανισμού σας:

A.1. Μελέτη Γραπτών Πηγών

- A.1.1. Στρατηγικό Σχέδιο/Προϋπολογισμός.....NAI/OXI
- A.1.2. Ετήσια Έκθεση Οργανισμών.....NAI/OXI
- A.1.3. Έκθεση Γενικού Ελεγκτή.....NAI/OXI
- A.1.4. Παρατηρήσεις Εφόρου Εσωτερικού Ελέγχου.....NAI/OXI
- A.1.5. Έκθεση Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου.....NAI/OXI
- A.1.6. Εισηγήσεις Επιτρόπου ΔιοικήσεωςNAI/OXI
- A.1.7. Αλληλογραφία/Εισηγήσεις (πολίτες-Εμπλεκόμενα μέρη/ stakeholders)
.....NAI/OXI
- A.1.8. Συμπεράσματα ΚΠΑ (Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης – CAF)NAI/OXI
- A.1.9. Σχετικά δημοσιεύματα στα ΜΜΕ και ΜΚΔ.....NAI/OXI
- A.1.10. Σχετικές μελέτες.....NAI/OXI
- A.1.11 Απαιτήσεις από νομοθεσίες, κανονισμούς, Εγκύκλιους
ή/και ευρωπαϊκές οδηγίες για εκπαίδευσηNAI/OXI
- A.1.12. Άλλες γραπτές πηγές.....NAI/OXI
- A.1.13. Σχόλια-Παρατηρήσεις

A.2. Ανάλυση Ποσοτικών Δεδομένων

A.2.1. Στατιστικά Στοιχεία.....NAI/OXI

A.2.1.1. Ερωτηματολόγια.....NAI/OXI

A.2.2. Σχόλια-Παρατηρήσεις

A.3. Ανάλυση Ποιοτικών Δεδομένων

A.3.1. Ατομικές Συνεντεύξεις.....NAI/OXI

A.3.2. Ομαδικές Συνεντεύξεις.....NAI/OXI

A.3.3. Διερευνητικά Εργαστήρια.....NAI/OXI

A.3.4. Σχόλια-Παρατηρήσεις.....

A.4. Ανάλυση Χάσματος

A.4.1. Ανάλυση κύριων εργασιών οργανισμού.....NAI/OXI

A.4.2. Προσδιορισμός αρμόδιων για κάθε κύρια εργασία στελεχών

A.4.3. Προσδιορισμός περιθωρίου (gap) μαθησιακής βελτίωσης/επάρκειας

A.4.3.1 Προσδιορισμός απαραίτητων γνώσεων

A.4.3.2 Προσδιορισμός απαραίτητων δεξιοτήτων.....

A.4.3.3 Προσδιορισμός απαραίτητων στάσεων/συμπεριφορών.....

A.5. Επεξεργασία αναγκών μάθησης που έχουν εντοπιστεί

A.5.1. Ιεράρχηση

A.5.2. Ομαδοποίηση.....

Β. Συνοπτικός Πίνακας (με ένδειξη για σειρά ιεράρχησης/προτεραιότητας)

| A/α | Μαθησιακή Ανάγκη | Ομάδα Στόχος (το προσωπικό που αφορά η διαγνωσθείσα ανάγκη) | Διασύνδεση* | Σχόλια ** |
|-------|------------------|---|-------------|-----------|
| MA-01 | | | | |
| MA-02 | | | | |
| MA-03 | | | | |
| MA-04 | | | | |
| MA-05 | | | | |
| MA-06 | | | | |
| MA-07 | | | | |
| Κ.Ο.Κ | | | | |

*** Διασύνδεση:** 1. Βελτίωση Λειτουργίας/Ομαλή λειτουργία του Οργανισμού
2. Στρατηγικός Προγραμματισμός

3. Εσωτερικές Αλλαγές (π.χ ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων από τον οργανισμό) ή Ευρύτερες Αλλαγές και Μεταρρυθμίσεις ή άλλη ανάγκη που πρέπει να προσδιοριστεί

**** Σχόλια:** π.χ. περιγραφή μαθησιακής ανάγκης, ανάλυση διασύνδεσης ή εάν η ανάγκη αποτελεί υποχρέωση του οργανισμού προς άλλους φορείς, όπως διεθνείς οργανισμούς και φορείς πιστοποίησης ή εάν η ανάγκη καταγραφόταν και σε προηγούμενη Έκθεση Διάγνωσης Μαθησιακών Αναγκών του οργανισμού και γιατί δεν υλοποιήθηκε κλπ. Οτιδήποτε ο Πυρήνας Μάθησης θεωρεί ότι είναι χρήσιμο και υποβοηθητικό για τη Διεύθυνση του οργανισμού ώστε να κατανοήσει την ανάγκη παρέμβασης και στη συνέχεια το Υπουργείο Οικονομικών που θα κληθεί να εξετάσει τη συμπερίληψη σχετικών πιστώσεων για κάλυψη των μαθησιακών αναγκών που έχουν διαγνωστεί.

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙΙ



Κυπριακή Δημοκρατία

Υπουργείο Οικονομικών

Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης

**Σχέδιο Προγραμματισμού
Μαθησιακών Παρεμβάσεων**

Για την τριετία 2024-2026

.....
[Οργανισμός]

...../...../.....
[Ημερομηνία]

Οδηγίες

Ο Σχεδιασμός-Προγραμματισμός Μαθησιακών Παρεμβάσεων αποτελεί το δεύτερο από τα τέσσερα στάδια του Κύκλου Διαχείρισης της Μάθησης (Διάγνωση-Σχεδιασμός-Υλοποίηση-Αξιολόγηση). Τα Σχέδια Προγραμματισμού Μαθησιακών Παρεμβάσεων συντάσσονται από τους Πυρήνες Διαχείρισης της Μάθησης, υποβάλλονται στη διεύθυνση του οικείου οργανισμού και κοινοποιούνται στον Κεντρικό Φορέα Διαχείρισης της Μάθησης (ΚΑΔΔ), στη βάση των ευρημάτων των αντίστοιχων Εκθέσεων Διάγνωσης Μαθησιακών Αναγκών. Για τη διαδικασία υποβολής του Σχεδίου Προγραμματισμού Μαθησιακών Παρεμβάσεων οι οργανισμοί καλούνται όπως ακολουθούν τα όσα προβλέπονται στις σχετικές εγκυκλίους της ΚΑΔΔ/ΤΔΔΠ και του Υπουργείου Οικονομικών (εγκύκλιος για την ετοιμασία Προϋπολογισμού), καθώς και τον Οδηγό Εφαρμογής του Πλαισίου Διαχείρισης της Μάθησης, που θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΚΑΔΔ/ΤΔΔΠ.

Για σκοπούς αποτελεσματικής οργάνωσης της όλης διαδικασίας, το Σχέδιο καταρτίζεται με **ορίζοντα τριετίας**, ώστε να συνάδει και με τη διαδικασία του Προϋπολογισμού που καταρτίζεται στη βάση του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου, και ακολούθως μπορεί να γίνεται **ετήσια αναθεώρηση και επικαιροποίηση του**.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφόρηση και καθοδήγηση κατά τη συμπλήρωση του παρόντος Εντύπου, οι Πυρήνες Μάθησης παρακαλούνται όπως απευθύνονται στον υπεύθυνο/η Λειτουργό της ΚΑΔΔ που έχει οριστεί για τον κάθε οργανισμό σύμφωνα με την ενημέρωση που έγινε κατά την εκπαίδευση.

Το Σχέδιο Προγραμματισμού Μαθησιακών Παρεμβάσεων που θα καταρτίζεται σε επίπεδο οργανισμού (δηλ. Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες / Τμήματα θα περιλαμβάνει τα εξής:

Μέρος Α. Λίστα Ελέγχου

Η Λίστα Ελέγχου περιλαμβάνει τις ενέργειες που έχουν διενεργηθεί για τη μετατροπή των Μαθησιακών Αναγκών του οργανισμού σε Μαθησιακές Παρεμβάσεις (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, προγράμματα, κτλ.) ώστε να διασφαλισθεί η τήρηση της μεθοδολογίας.

Μέρος Β. Συνοπτικός Πίνακας

Ο Συνοπτικός Πίνακας αποτελείται από την καταγραφή των προτεινόμενων μαθησιακών Παρεμβάσεων.

Το ΜΕΡΟΣ Β (I) αφορά Μαθησιακές Παρεμβάσεις θεματικών κατηγοριών που υλοποιούνται από τον Κεντρικό Φορέα Διαχείρισης της Μάθησης (ΚΑΔΔ). Ενδεικτικά αναφέρονται:

>ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΘΕΣΜΩΝ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΚΥΠΡΟΥ και Ε.Ε.) (π.χ., Κανονιστικό Πλαίσιο δημόσιας υπηρεσίας, επαγγελματική ηθική και δεοντολογία, νομοπαρασκευαστική διαδικασία, επίσημη γραπτή επικοινωνία [ετοιμασία εκθέσεων, σημειωμάτων, εγκυκλίων,], όργανα, αρμοδιότητες και διαδικασίες λήψης αποφάσεων και σχεδιασμός πολιτικών στην Ε.Ε).

>ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ (π.χ. Αποτελεσματική επικοινωνία, ποιοτική εξυπηρέτηση, διαχείριση χρόνου, διαχείριση συσκέψεων, διαπραγματεύσεις, εκπαίδευση εκπαιδευτών, ανάπτυξη δεξιοτήτων καθοδήγησης).

>ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑΣ (π.χ. Ανάπτυξη οράματος για τον οργανισμό, καθορισμός στόχων στο οργανωσιακό/ομαδικό/ατομικό επίπεδο, διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, ανάθεση εργασιών, ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, παροχή ανατροφοδότησης, διαχείριση της απόδοσης, διοίκηση, ηγεσία).

>ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΙΚΡΩΝ ΟΜΑΔΩΝ (Ειδικά σχεδιασμένες δραστηριότητες ανάπτυξης ομαδικότητας για ομάδες υπαλλήλων που εργάζονται μαζί).

>ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ειδικά σχεδιασμένες δραστηριότητες διαχείρισης συγκεκριμένων αλλαγών σε συγκεκριμένο οργανισμό).

>ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) (π.χ. Γενικές δεξιότητες ηλεκτρονικών υπολογιστών, συγκεκριμένα λογισμικά π.χ. Microsoft Office, εργαλεία για εξ αποστάσεως συνεργασία, εργαλεία για εξ αποστάσεως εκπαίδευση).

>ΘΕΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ-ΟΔΗΓΙΩΝ (π.χ. Ασφάλειας και υγείας, ισότητας και καταπολέμηση της βίας και κάθε είδους διακρίσεων, διαχείρισης προσωπικών δεδομένων).

>ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (πρότυπα, μοντέλα, μεθοδολογίες, νομικό και κανονιστικό πλαίσιο, κ.α.).

>ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΤΗΣ Δ.Υ. (εκπαίδευση νεοεισερχομένων στη δ.υ., εκπαίδευση εναλλάξιμου προσωπικού κ.α.).

Ο Κεντρικός Φορέας Διαχείρισης Μάθησης (ΚΑΔΔ) θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που στον ετήσιο προγραμματισμό του τις ανάγκες μάθησης των οργανισμών, σύμφωνα με τα κριτήρια που θα τίθενται για αξιολόγηση των αιτημάτων, αλλά και τις προτεραιότητες και δυνατότητες της ΚΑΔΔ κάθε χρόνο και άλλους παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν την υλοποίηση του κεντρικού προγραμματισμού.

Το ΜΕΡΟΣ Β (II) αφορά Μαθησιακές Παρεμβάσεις Θεματικών κατηγοριών που υλοποιούνται από τον κάθε οργανισμό (Υπεύθυνος Υλοποίησης- Πυρήνας Μάθησης) όπως:

>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (π.χ. λογιστικής φύσης θέματα για Λογιστές, νομικά για τους δικηγόρους)

>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΜΟΡΦΕΣ των μαθησιακών παρεμβάσεων των θεματικών κατηγοριών που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Ι πιο πάνω

Διευκρινίζεται ότι δεν καταχωρούνται εδώ, και δεν επηρεάζονται από την πιο πάνω διαδικασία οι μαθησιακές δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από άλλα κονδύλια και προκύπτουν από διαφορετικές υποχρεώσεις των οργανισμών (π.χ. για επαγγελματικές πιστοποιήσεις, άδειες, εκπαιδεύσεις στο πλαίσιο συμμετοχής σε διεθνή δίκτυα/οργανισμούς που καλύπτουν τέτοια έξοδα, εκπαιδεύσεις που καλύπτονται από συμβάσεις που έχουν συναφθεί).

A. Λίστα Ελέγχου

Επιβεβαιώστε τις ενέργειες που έχουν διενεργηθεί για τη μετατροπή των Μαθησιακών Αναγκών του οργανισμού σας σε Μαθησιακές Παρεμβάσεις (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, προγράμματα κλπ):

A1. Κατηγοριοποίηση

A.1.1 Σχετικά με τη Βελτίωση Λειτουργίας/Ομαλή λειτουργία του Οργανισμού.....
.....NAI/OXI

A.1.2 Σχετικά με την υλοποίηση του Στρατηγικού Προγραμματισμού.....
.....NAI/OXI

A.1.3 Σχετικά με την υλοποίηση Εσωτερικών Αλλαγών (π.χ ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων από τον οργανισμό) ή ευρύτερων Αλλαγών και Μεταρρυθμίσεων
.....NAI/OXI

A2. Μετατροπή Μαθησιακών Αναγκών σε Τύπους Μαθησιακών Παρεμβάσεων

A.2.1 Μελέτη βιβλιογραφίας/αυτομόρφωση/αυτοδιδασκαλία/ αυτοκατευθυνόμενη μάθηση.....NAI/OXI

A.2.2 Συμμετοχή σε συνέδρια/διαλέξεις.....NAI/OXI

A.2.3 Επισκέψεις μελέτης-εκπαιδευτικές επισκέψεις.....NAI/OXI

A.2.4 Σύγχρονη (ζωντανή επικοινωνία εκπαιδευτή-συμμετεχόντων) διαδικτυακή εκπαίδευση.....NAI/OXI

A.2.5 Ασύγχρονη (σε μορφή προγράμματος λογισμικού ή και μαγνητοσκοπημένης παρουσίασης) διαδικτυακή εκπαίδευσηΝΑΙ/ΟΧΙ

A.2.6 Καθοδήγηση.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A.2.7 Εκπαίδευση Δια Ζώσης/ Εξ αποστάσεως.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A3. Ποσοτικοποίηση

A.3.1 Διάρκεια.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A.3.2 Αριθμός συμμετεχόντων.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A.3.3 Αριθμός επαναλήψεων.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A4. Κοστολόγηση

A.4.1 Κόστος σχεδιασμού.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A.4.2 Κόστος υλοποίησης.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A5. Αξιολόγηση

A.5.1 Προσδιορισμός κριτηρίων αξιολόγησης.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

A6. Χρονοπρογραμματισμός

A.6.1 Προσδιορισμός περιόδου υλοποίησης.....ΝΑΙ/ΟΧΙ

Β. Συνοπτικός Πίνακας**ΜΕΡΟΣ Ι****Μαθησιακές Παρεμβάσεις (ΜΠ) που ζητείται η υλοποίησή τους από την ΚΑΔΔ (Κεντρικός Φορέας Διαχείρισης της Μάθησης) (με ένδειξη ιεράρχησης/προτεραιότητας)**

| Α/α | Μαθησιακή Παρέμβαση | Μαθησιακή Ανάγκη (ΜΑ) που ικανοποιείται* | Ομάδα στόχος- Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Διάρκεια** | Προτεινόμενο /α Έτος/η Υλοποίησης | Τύπος Μαθησιακής Παρέμβασης | Σχόλια*** |
|--------|---------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------|
| ΜΠ-01 | | | | | | | | |
| ΜΠ-02 | | | | | | | | |
| ΜΠ-03 | | | | | | | | |
| ΜΠ-04 | | | | | | | | |
| ΜΠ-05 | | | | | | | | |
| κ.ο.κ. | | | | | | | | |

ΜΕΡΟΣ II

Μαθησιακές Παρεμβάσεις προς υλοποίηση από τον οικείο οργανισμό (Υπεύθυνος Υλοποίησης- Πυρήνας Μάθησης) (με ένδειξη ιεράρχησης / προτεραιότητας)

| ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2024 | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------|------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|
| Α/α | Μαθησιακή Παρέμβαση | Μαθησιακή Ανάγκη (ΜΑ) που ικανοποιείται* | Ομάδα στόχος-Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Αρ. Επανα-λήψεων | Διάρκεια** | Εκπαιδ/τής (Εσ/κός ή Εξ/κός) | Χώρος Διεξαγωγής (εντός/εκτός υπηρεσίας) | Εντόπια Εκπ/ση ή Εκπ/ση στο εξωτερικό | Τύπος Μαθησιακής Παρέμβασης | Δαπάνη | Σχόλια*** |
| ΜΠ-01 | | | | | | | | | | | | |
| ΜΠ-02 | | | | | | | | | | | | |
| κ.ο.κ. | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ: | | | | | | | | | | | | |
| ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2025 | | | | | | | | | | | | |
| Α/α | Μαθησιακή Παρέμβαση | Μαθησιακή Ανάγκη (ΜΑ) που ικανοποιείται* | Ομάδα στόχος-Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Αρ. Επανα-λήψεων | Διάρκεια** | Εκπαιδ/τής (Εσ/κός ή Εξ/κός) | Χώρος Διεξαγωγής (εντός/εκτός υπηρεσίας) | Εντόπια Εκπ/ση ή Εκπ/ση στο εξωτερικό | Τύπος Μαθησιακής Παρέμβασης | Δαπάνη | Σχόλια*** |
| ΜΠ-01 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ΜΠ-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Κ.Ο.Κ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A/α | Μαθησιακή Παρέμβαση | Μαθησιακή Ανάγκη (ΜΑ) που ικανοποιείται* | Ομάδα στόχος-Σε ποιους απευθύνεται | Αριθμός ατόμων προς συμμετοχή | Αρ. Επαναλήψεων | Διάρκεια** | Εκπαιδ/τής (Εσ/κός ή Εξ/κός | Χώρος Διεξαγωγής (εντός/εκτός υπηρεσίας) | Εντόπια Εκπ/ση ή Εκπ/ση στο εξωτερικό | Τύπος Μαθησιακής Παρέμβασης | Δαπάνη | Σχόλια*** | | | | | | | | | |
| ΜΠ-01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΠ-02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Κ.Ο.Κ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΤΟΥΣ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Οι ΠΜ θα πρέπει να είναι σε θέση να υποδεικνύουν την πηγή της ΜΑ και της απορρέουσας ΜΠ σύμφωνα με το Α1 πιο πάνω
 ** Σε συνεννόηση και συντονισμό με ΚΑΔΔ

*** Στη στήλη «Σχόλια» αναμένεται να παρατίθεται πώς προκύπτει η κοστολόγηση καθώς και διασύνδεση της παρέμβασης με συγκεκριμένες δραστηριότητες και δράσεις του οργανισμού που απορρέουν και από το Στρατηγικό του Σχεδιασμό, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται ως χρήσιμη πληροφόρηση προς τη Διεύθυνση του οργανισμού